

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03. 2015 г. № 190
г.Почеп

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Почепского района

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях реализации конституционных прав граждан на образование, организации межведомственной работы по выявлению и учету детей, не обучающихся в образовательных организациях реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения получения ими обязательного общего образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Почепского района.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Почепского района от 06.09.2001 г. № 460 «Об утверждении положения «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Почепского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания. Опубликовать данное постановление на официальном сайте отдела образования администрации Почепского района www.oopochep.jimdo.com
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Почепского района Хохлову В.И.

Глава администрации
Почепского района



А.Д.Малашенко

Утверждено
Приложение к постановлению администрации
Почепского района
от «04» 03 2015 года № 190

**Положение
об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Почепского района.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Почепского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования «Почепский район» (далее – муниципальные образовательные организации).

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, обучающиеся в муниципальных образовательных организациях, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования «Почепский район», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация, по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Компетенция отдела образования и муниципальных образовательных организаций по обеспечению организации учета детей, подлежащих обязательному обучению

2.1. Отдел образования администрации Почепского района (далее- отдел образования):

2.1.1. Осуществляет организационное руководство работой по учету детей.

2.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в п. 3.3. настоящего Положения сведения, составленные в соответствии с требованиями п. 3.5, и формирует единую информационную базу данных.

2.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

2.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные муниципальные образовательные организации.

2.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

2.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по организации обучения детей и по сохранению контингента обучающихся.

2.1.7. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению обучающихся, проверяет полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения детей МДОУ и алфавитной книге обучающихся.

2.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных до получения ими общего образования.

2.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Муниципальные образовательные организации:

2.2.1. Организуют работу по учету детей своего учреждения, и представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении и обучении, развитии и социальной адаптации.

2.2.3. Информировуют отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение по неуважительной причине.

2.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего или среднего общего образования.

2.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учёту детей.

2.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация работы по учету детей

3.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, осуществляет отдел образования.

3.2. Учёт детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится) в отделе образования.

3.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации;
- ГБУЗ «Почепская центральная районная больница» (в пределах своей компетентности, по согласованию),
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Почепского района (в пределах своей компетенции, по согласованию).

3.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

3.4.1. Данные муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования о детях:

- обучающихся в муниципальной образовательной организации, вне зависимости от места их проживания;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.4.2. Данные муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования о детях:

- обучающихся в муниципальной образовательной организации, вне зависимости от места их проживания;

- достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

3.4.3. Данные ГБУЗ «Почепская ЦРБ» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 3.3 настоящего Положения, в отдел образования в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения.

4. Организация учета детей в муниципальных образовательных организациях.

4.1. Муниципальные общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются муниципальными образовательными организациями в соответствии с требованиями пункта 3.5 настоящего положения и предоставляются в отдел образования ежегодно по установленной форме (приложение 1):

- в срок до 15 сентября по состоянию на 5 сентября текущего года (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данной организации и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

- в срок до 15 января по состоянию на 1 января текущего года (фактически обучающихся) в электронном виде;

- в срок до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года (по итогам учебного года), кроме муниципальных дошкольных организаций в электронном виде;

4.2. Муниципальные общеобразовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 3.5 настоящего Положения, представляются муниципальными общеобразовательными организациями в отдел образования ежемесячно в срок до 5-го числа следующего за отчетным месяца по состоянию на 30-е число отчетного месяца по установленной форме (приложение 2 (таблица 1 и таблица 2)).

4.3. Сведения о детях, принимаемых муниципальными общеобразовательными организациями или выбывающих из них в течение учебного года, представляются муниципальными общеобразовательными организациями в отдел образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (Приложение 3).

4.4. Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования по установленной форме (приложение 4), предоставляются в отдел образования, оформленные в соответствии с требованиями пункта 3.5 Положения, ежегодно:

- в срок на 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года
- в срок на 15 сентября по состоянию на 5 сентября текущего года.

4.5. В случае получения информации о семьях, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;
- информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

5. Межведомственное взаимодействие.

5.1. ГБУЗ «Почепская ЦРБ» (в пределах своей компетенции, по согласованию) проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения по учету детей, подлежащих обучению. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение законодательства РФ, в письменном виде направляют информацию в:

- муниципальные образовательные организации, расположенные на соответствующей территории;

- отдел образования;

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции по согласованию):

- направляют информацию о детях, подлежащих обязательному обучению и не обучающихся в нарушение законодательства РФ, в муниципальные образовательные организации, отдел образования;

- оказывают содействие в организации работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия.

Приложение №1
к Положению об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Почепского района.

В отдел образования администрации
Почепского района

Список обучающихся

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Контингент образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество ребенка)	Класс/группа	Дата рождения	Дата прибытия	Адрес места жительства		Особые отметки (не приступил к занятиям (причина), иное)
					Регистрация по месту жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок прибыли	Адрес фактического проживания	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
образовательного учреждения _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 4.1 Положения и направляется в отдел образования ежегодно три раза в год по состоянию на 5 сентября (в электронном и бумажном виде) по состоянию на 1 января, 1 июня в электронном виде.

Приложение № 2
к Положению об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Почепского района.

В отдел образования администрации Почепского района

Таблица 1.

СВЕДЕНИЯ
об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях

№ п/п	Численность несовершеннолетних, зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания на территории, в возрасте 6,5-18 лет, подлежащих обучению,	Численность несовершеннолетних, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на территории, в возрасте 6,5-18 лет, обучающихся в ОУ,	В том числе по причинам:		Численность обучающихся, длительное время не посещающих школу или систематически пропускающих учебные занятия («скрытый отсев»)		
			Никогда не учились	Выбыли из ОУ, не получив общего образования			
1	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель общеобразовательного учреждения:

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 4.2 Положения и направляется в отдел образования ежемесячно по состоянию на 30-е число отчетного месяца.

СВЕДЕНИЯ
об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих
по уважительным причинам занятия в образовательных учреждениях

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Категория несовершеннолетних	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Количество пропусков	Адрес мест жительства / пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Ф.И.О. родителей	Причина	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОУ, но пропустившие без уважительных причин более 3 дней) или не посещающие ОУ								

Руководитель

образовательного учреждения _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. _____

Составляется в соответствии с пунктом 4.2. Положения и направляется в отдел образования ежемесячно по состоянию на 30-е число отчетного месяца.

Приложение № 3

к Положению об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Почепского района.

В отдел образования администрации
Почепского района

СВЕДЕНИЯ
о движении обучающихся

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Количество учащихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября*	Количество учащихся на конец четверти, учебного года*	Прибыли				Выбыли			
		Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Откуда	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Куда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

образовательного учреждения _____
(подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

Составляется в соответствии с пунктом 4.3. Положения и направляется в отдел образования в трехдневный срок по окончании учебной четверти и по состоянию на 5 сентября.

* Указать, на какой период предоставляется информация

Приложение № 4
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обязательному обучению в
муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования на
территории Почепского района.

В отдел образования администрации
Почепского района

СВЕДЕНИЯ
о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение

(указать наименование ДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно	Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году*	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1-й класс*
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
образовательного учреждения _____

М.П.

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Составляется образовательным учреждением и направляется в отдел образования в соответствии с пунктом 3.4 Положения.
* Графы таблицы 6 и 7 заполняются при предоставлении учреждениями сведений по состоянию на 1 июня текущего года о своих воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году.