

**Положение
о районном методическом совете районного методического кабинета
отдела образования администрации Почепского района**

1. Общие положения.

Районный методический совет (далее – Методический совет) совещательный орган, координирующий работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса образовательных организаций (далее ОО) района, инноваций, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.2. Методический Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, органов управления образования субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Методический совет подотчетен районному методическому кабинету отдела образования (далее РМК).

1.4. Методический совет координирует работу районных методических объединений.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Методического совета являются:
-определение приоритетных направлений методической работы РМК отдела образования, рассмотрение путей их решения и хода реализации;
-обеспечение гибкости и оперативности методической работы РМО.

2.2. Деятельность Методического совета направлена на решение следующих задач:

-контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в ОО района;

-изучение и распространение передового опыта методической работы, современных технологий обучения в ОО района;

-методическое сопровождение руководителей РМО учителей–предметников;

-анализ результатов деятельности РМО и усовершенствование их работы;

-проведение экспертизы экзаменационных материалов для проведения итоговой аттестации выпускников по мере необходимости;

- повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогических кадров района.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами методической работы РМК отдела образования. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников ОО района, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Свою работу методический совет строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения РМО;
- координирует деятельность районных методических объединений и методических служб образовательных организаций, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает приоритетные для образовательной системы района направления методической работы;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- организует и проводит тематические семинары, конференции педагогического мастерства, научно-исследовательской деятельности обучающихся в ОО района и иных мероприятий по методической работе;
- осуществляет организацию смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов с последующим анализом итогов;
- осуществляет оценку деятельности педагогических работников, представленных к званиям, наградам и другим поощрениям;
- осуществляет экспертизу результатов реализации социально-педагогической инициативы по открытию экспериментальной площадки.

4. Состав Методического совета и организация его работы

4.1. В состав методического совета входят заведующий, методисты районного методического кабинета, руководители районных методических объединений.

4.2. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом начальника отдела образования в начале учебного года.

4.3. Управление методическим советом осуществляет заведующий методическим кабинетом.

4.4. В составе методического совета при необходимости могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (инновационная, диагностика, проектно-исследовательская и т.п.).

4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе плана в составе годового плана РМК.

4.6. Периодичность заседаний Методического совета не реже 2 раз в год. Решения методического совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарем.

4.7. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.8. Функции секретаря методического совета осуществляет секретарь РМК.

4.9. Заседания методического совета могут быть открытыми (расширенные).

5. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос перед руководством отдела образования, администрациями школ о поощрении сотрудников образовательных организаций за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;

- давать рекомендации школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями.

6. Документация методического совета

6.1. К документации методического совета относятся план его работы на календарный год, протоколы заседаний методического совета, материалы, подготовленные к заседаниям совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

6.3. Протоколы методического Совета хранятся 3 года.